

แนวทางการเรียนรู้ด้วยตัวเอง (Self Learning)

ในรูปแบบออนไลน์ (E-Learning)

ตามกรอบการพัฒนานุคลากรกรมควบคุมโรค
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

การพัฒนาบุคลากรตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรกรมควบคุมโรค
(Training – Development Roadmap)

ระดับตำแหน่งงาน	การพัฒนาพื้นฐาน (Core Value: MOPH /Code of Conduct /PMQA /Language Skill /Communication)	ทักษะพื้นฐานในการบริหารจัดการ (General Management)
1. ปฏิบัติการ / ปฏิบัติงาน / พนักงานราชการวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรี	<u>วิธีการพัฒนา</u> : ศึกษาผ่านระบบออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ. หลักสูตรต่อไปนี้ 1. E02: ทักษะที่ดีต่อการทำงานภาครัฐหรือเลือกเรียนหลักสูตร E11: การบริการที่เป็นเลิศ (เลือกหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง) 2. E12: คุณธรรมสำหรับข้าราชการหรือเลือกเรียนหลักสูตร E10 : ความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ 3. PC35: การบริหารงานภาครัฐแนวใหม่หรือเลือกเรียนหลักสูตร PC36: การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (เลือกหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง) 4. L02: ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานหรือเลือกเรียนหลักสูตร L01: ภาษาอังกฤษพื้นฐาน (เลือกหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง) 5. M03: การสื่อสารเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงานหรือเลือกเรียนหลักสูตร M31: การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ (เลือกหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง) *สำเร็จหลักสูตร ปีละ 2 หลักสูตรเป็นอย่างน้อย (สะสมจนครบ 5 หลักสูตร)	<u>วิธีการพัฒนา</u> : ศึกษาผ่านระบบออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ. หลักสูตรต่อไปนี้ 1. E11: การบริการที่เป็นเลิศ 2. M33: การวางแผนปฏิบัติงานโครงการและการดำเนินการตามแผน 3. M07: กระบวนการวิเคราะห์ปัญหาและการแก้ปัญหา 4. M28: เทคนิคการนำเสนอ 5. M02: การเข้าใจธรรมชาติของมนุษย์เพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ 6. M32: มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน *สำเร็จหลักสูตร ปีละ 2 หลักสูตร (สะสมจนครบ 6 หลักสูตรในช่วงที่อยู่ในระดับตำแหน่งนี้)

ระดับตำแหน่งงาน	การพัฒนาพื้นฐาน (Core Value: MOPH /Code of Conduct /PMQA /Language Skill /Communication)	ทักษะพื้นฐานในการบริหารจัดการ (General Management)
2. ข้าราชการ / ข้าราชการ /พนักงาน ราชการวุฒิปริญญาโท	<u>วิธีการพัฒนา</u> : ศึกษาผ่านระบบออนไลน์ ของสำนักงาน ก.พ. หลักสูตรต่อไปนี้ 1. E02: ทักษะที่ดีต่อการทำงานภาครัฐ หรือเลือกเรียนหลักสูตร E11: การบริการที่เป็นเลิศ (เลือกหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง) 2. E12: คุณธรรมสำหรับข้าราชการ หรือเลือกเรียนหลักสูตร E10 : ความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ 3. PC35: การบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ หรือเลือกเรียนหลักสูตร PC36: การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (เลือกหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง) 4. L02: ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน หรือเลือกเรียนหลักสูตร L01: ภาษาอังกฤษ พื้นฐาน (เลือกหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง) 5. M03: การสื่อสารเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ สูงสุดในการทำงาน หรือเลือกเรียนหลักสูตร M31: การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ (เลือกหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง) *สำเร็จหลักสูตร ปีละ 2 หลักสูตร เป็นอย่างน้อย (สะสมจนครบ 5 หลักสูตร)	<u>วิธีการพัฒนา</u> : ศึกษาผ่านระบบออนไลน์ของ สำนักงาน ก.พ. หลักสูตรต่อไปนี้ 1. M04: การสอนงาน 2. M24: การพัฒนานักบริหารภาครัฐ: การ บริหารทรัพยากรบุคคลบนความหลากหลาย 3. M19: องค์กรแห่งการเรียนรู้ *สำเร็จหลักสูตร ปีละ 1 หลักสูตร เป็นอย่างน้อย (สะสมจนครบ 3 หลักสูตรในช่วงที่อยู่ในระดับ ตำแหน่งนี้)

ระดับตำแหน่งงาน	การพัฒนาพื้นฐาน (Core Value: MOPH /Code of Conduct /PMQA /Language Skill /Communication)	ทักษะพื้นฐานในการบริหารจัดการ (General Management)
3. เชี่ยวชาญ /ทักษะ พิเศษ /ชำนาญการ พิเศษ / อาวุโส	-	<u>วิธีการพัฒนา</u> : ศึกษาผ่านระบบออนไลน์ของ สำนักงาน ก.พ. หลักสูตรต่อไปนี้ 1. M13: การบริหารการเปลี่ยนแปลง 2. M15: การบริหารความขัดแย้ง 3. AC01: การเจรจาต่อรอง *สำเร็จหลักสูตร ปีละ 1 หลักสูตร (สะสมจนครบ 3 หลักสูตรในช่วงที่อยู่ในระดับ ตำแหน่งนี้)

การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของบุคลากรกรมควบคุมโรค ระยะแรกเริ่ม (Early)
 ผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning)
 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน ตามกลุ่มทักษะ ดิจิทัล	เป้าหมาย ระยะเริ่มต้น (Early)	หน่วยความสามารถทักษะดิจิทัล ระยะแรกเริ่ม Early	หลักสูตร
1. ผู้บริหาร ระดับสูง (Executive)	เป็นผู้กระตุ้นและสร้าง ความตระหนักรู้ถึง ความสำคัญและการ เปลี่ยนแปลงของ เทคโนโลยีดิจิทัล	<u>กลุ่มที่ 1</u> ความสามารถด้านความเข้าใจ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy: DLit) •DLit100 เข้าถึงและตระหนักรู้ดิจิทัล •DLit400 ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อ การทำงาน	1. Digital Literacy
		<u>กลุ่มที่ 2</u> ความสามารถด้านการควบคุม กำกับและการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานการจัดการด้าน ดิจิทัล (Digital Governance, Standard, and Compliance: DG) •DG100 ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบ ธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดีด้านดิจิทัล	1. การสร้างความเข้าใจกรอบธรรมาภิบาล ข้อมูล (Data Governance Framework Awareness) หรือ Digital Code of Merit *ให้เลือกหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง
		<u>กลุ่มที่ 3</u> ความสามารถด้านเทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology: DT)	ไม่ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาในระยะ แรกเริ่ม Early
		<u>กลุ่มที่ 4</u> ความสามารถด้านการออกแบบ กระบวนการและการให้บริการด้วยระบบ ดิจิทัลเพื่อการพัฒนาคุณภาพงานภาครัฐ (Digital Process and Service Design: DS) •DS100 กำหนดกรอบการให้บริการแบบ เชื่อมโยง และเทคนิคการออกแบบ กระบวนการ	1. การบริการที่เป็นเลิศ
		<u>กลุ่มที่ 5</u> ความสามารถด้านการบริหาร กลยุทธ์และการจัดการโครงการ (Strategic and Project Management: SPM) •SPM100 กำหนดทิศทาง นโยบาย และ ยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาองค์กรดิจิทัลที่มีการ เชื่อมโยงข้อมูลและการทำงานข้าม หน่วยงาน	1. Project Management สำหรับ ข้าราชการระดับบริหาร หรือ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหาร โครงการ (Introduction to Project Management) *ให้เลือกหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

กลุ่มผู้ปฏิบัติงานตามกลุ่มทักษะดิจิทัล	เป้าหมายระยะเริ่มต้น (Early)	หน่วยความสามารถทักษะดิจิทัลระยะแรกเริ่ม Early	หลักสูตร
		กลุ่มที่ 6 ความสามารถด้านผู้นำดิจิทัล (Digital Leadership: DL) •DL100 นำการพัฒนาคนพันธุ์ใหม่ (Digital DNA) สำหรับพัฒนาองค์กรดิจิทัล •DL300 เก่งกระบวนการงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	1. ภาวะผู้นำในการทำงานกับผู้อื่นอย่างสมดุล (Working with People) หรือ การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีประสิทธิภาพ (Effective Change Agent) <i>*ให้เลือกหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง</i>
		กลุ่มที่ 7 ความสามารถด้านการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล (Digital Transformation: DTR) •DTR100 ขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Transformation) •DTR200 บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	1. การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Transformation) หรือ การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล <i>*ให้เลือกหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง</i>
2. ผู้อำนวยการกอง (Management)	เป็นผู้ปรับเปลี่ยนกระบวนการงานด้านดิจิทัลในกระบวนการทำงานหรือการให้บริการ	กลุ่มที่ 1 ความสามารถด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy: DLit) •DLit400 ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน •DLit700 ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ	1. Digital Literacy
		กลุ่มที่ 2 ความสามารถด้านการควบคุมกำกับและการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล (Digital Governance, Standard, and Compliance: DG) •DG100 ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดีด้านดิจิทัล •DG400 ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service-Level Agreement)	1. การสร้างความเข้าใจกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Framework Awareness) หรือ Digital Code of Merit <i>*ให้เลือกหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง</i>

กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน ตามกลุ่มทักษะ ดิจิทัล	เป้าหมาย ระยะเริ่มต้น (Early)	หน่วยความสามารถทักษะดิจิทัล ระยะแรกเริ่ม Early	หลักสูตร
		<u>กลุ่มที่ 3</u> ความสามารถด้านเทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology: DT)DT300 กำกับ การใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)	1. การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร 2. ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต และ การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล
		<u>กลุ่มที่ 4</u> ความสามารถด้านการออกแบบ กระบวนการและการให้บริการด้วยระบบ ดิจิทัลเพื่อการพัฒนาคุณภาพงานภาครัฐ (Digital Process and Service Design: DS) •DS100 กำหนดกรอบการให้บริการแบบ เชื่อมโยง และเทคนิคการออกแบบ กระบวนการ	1. การบริการที่เป็นเลิศ
		<u>กลุ่มที่ 5</u> ความสามารถด้านการบริหารกล ยุทธ์และการจัดการโครงการ (Strategic and Project Management: SPM) •SPM100 กำหนดทิศทาง นโยบาย และ ยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาองค์กรดิจิทัลที่มีการ เชื่อมโยงข้อมูลและการทำงานข้าม หน่วยงาน •SPM200 ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design) •SPM300 จัดเตรียมทรัพยากรเพื่อการ บูรณาการสำหรับองค์กรดิจิทัล •SPM400 ริเริ่มและวางแผนโครงการ ภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหาร โครงการ (Introduction to Project Management) หรือ Project Management สำหรับ ข้าราชการระดับบริหาร หรือ การวางแผนปฏิบัติงานโครงการและ การดำเนินการตามแผน *ให้เลือกหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง 2. การออกแบบองค์กรดิจิทัล (Designing Digital Organization)
		<u>กลุ่มที่ 6</u> ความสามารถด้านผู้นำดิจิทัล (Digital Leadership: DL) •DL100 นำการพัฒนาคนพันธุ์ใหม่ (Digital DNA) สำหรับพัฒนาองค์กรดิจิทัล •DL300 เก่งกระบวนการงาน เข้าใจองค์กร ดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	1. ภาวะผู้นำในการทำงานกับผู้อื่นอย่าง สมดุล (Working with People) หรือ การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มี ประสิทธิภาพ (Effective Change Agent) *ให้เลือกหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

กลุ่มผู้ปฏิบัติงานตามกลุ่มทักษะดิจิทัล	เป้าหมายระยะเริ่มต้น (Early)	หน่วยความสามารถทักษะดิจิทัลระยะแรกเริ่ม Early	หลักสูตร
		กลุ่มที่ 7 ความสามารถในการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล (Digital Transformation: DTR) •DTR100 ขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Transformation)	1. การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Transformation) หรือ การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล <i>*ให้เลือกหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง</i>
3. ผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic)	เป็นผู้ใช้ข้อมูลดิจิทัลที่ทันสมัยที่สามารถวิเคราะห์และใช้ข้อมูล รวมถึงเทคโนโลยีดิจิทัล	กลุ่มที่ 1 ความสามารถด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy: DLit) •DLit100 เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล •DLit200 ใช้งานเครื่องมือดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน •DLit300 ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน •DLit400 ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	1. Digital Literacy
		กลุ่มที่ 2 ความสามารถในการควบคุมกำกับและการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล (Digital Governance, Standard, and Compliance: DG) DG100 ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดีด้านดิจิทัล DG400 ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service-Level Agreement)	1. การสร้างความเข้าใจกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Framework Awareness) หรือ Digital Code of Merit <i>*ให้เลือกหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง</i>
		กลุ่มที่ 3 ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology: DT)	ไม่ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาในระยะแรกเริ่ม Early
		กลุ่มที่ 4 ความสามารถด้านการออกแบบกระบวนการและการให้บริการด้วยระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาคุณภาพงานภาครัฐ (Digital Process and Service Design: DS)	ไม่ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาในระยะแรกเริ่ม Early

กลุ่มผู้ปฏิบัติงานตามกลุ่มทักษะดิจิทัล	เป้าหมายระยะเริ่มต้น (Early)	หน่วยความสามารถทักษะดิจิทัลระยะแรกเริ่ม Early	หลักสูตร
		<u>กลุ่มที่ 5</u> ความสามารถด้านการบริหารกลยุทธ์และการจัดการโครงการ (Strategic and Project Management: SPM) SPM200 ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design) SPM400 ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารโครงการ (Introduction to Project Management) หรือ Project Management สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ หรือ การวางแผนปฏิบัติงานโครงการและการดำเนินการตามแผน <i>*ให้เลือกหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง</i> 2. การออกแบบองค์กรดิจิทัล (Designing Digital Organization)
		<u>กลุ่มที่ 6</u> ความสามารถด้านผู้นำดิจิทัล (Digital Leadership: DL)	ไม่ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาในระยะแรกเริ่ม Early
		<u>กลุ่มที่ 7</u> ความสามารถด้านการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล (Digital Transformation: DTR)	ไม่ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาในระยะแรกเริ่ม Early
4. ผู้ทำงานด้านบริการ (Service)	เป็นผู้ให้บริการดิจิทัลภาครัฐ ที่สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการให้บริการ ให้ความช่วยเหลือ หรืออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน หรือผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานฯ	<u>กลุ่มที่ 1</u> ความสามารถด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy: DLit) •DLit100 เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล •DLit200 ใช้งานเครื่องมือดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน •DLit300 ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน •DLit400 ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน •DLit700 ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ	1. Digital Literacy

กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน ตามกลุ่มทักษะ ดิจิทัล	เป้าหมาย ระยะเริ่มต้น (Early)	หน่วยความสามารถทักษะดิจิทัล ระยะแรกเริ่ม Early	หลักสูตร
		<u>กลุ่มที่ 2</u> ความสามารถด้านการควบคุม กำกับและการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล (Digital Governance, Standard, and Compliance: DG) •DG100 ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดีด้านดิจิทัล •DG400 ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service-Level Agreement)	1. การสร้างความเข้าใจกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Framework Awareness) หรือ Digital Code of Merit <i>*ให้เลือกหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง</i>
		<u>กลุ่มที่ 3</u> ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology: DT)	ไม่ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาในระยะแรกเริ่ม Early
		<u>กลุ่มที่ 4</u> ความสามารถด้านการออกแบบกระบวนการและการให้บริการด้วยระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาคุณภาพงานภาครัฐ (Digital Process and Service Design: DS) •DS100 กำหนดกรอบการให้บริการแบบเชื่อมโยง และเทคนิคการออกแบบกระบวนการ	1. การบริการที่เป็นเลิศ
		<u>กลุ่มที่ 5</u> ความสามารถด้านการบริหารกลยุทธ์และการจัดการโครงการ (Strategic and Project Management: SPM)	ไม่ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาในระยะแรกเริ่ม Early
		<u>กลุ่มที่ 6</u> ความสามารถด้านผู้นำดิจิทัล (Digital Leadership: DL)	ไม่ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาในระยะแรกเริ่ม Early
		<u>กลุ่มที่ 7</u> ความสามารถด้านการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล (Digital Transformation: DTR)	ไม่ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาในระยะแรกเริ่ม Early

กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน ตามกลุ่มทักษะ ดิจิทัล	เป้าหมาย ระยะเริ่มต้น (Early)	หน่วยความสามารถทักษะดิจิทัล ระยะแรกเริ่ม Early	หลักสูตร
5. ผู้ปฏิบัติงาน เฉพาะด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล (Technology Specialist)	เป็นผู้พัฒนา เทคโนโลยีดิจิทัลของ หน่วยงานที่สามารถ บริหารโครงการหรือ เลือกเทคโนโลยีที่ เหมาะสม มาพัฒนา แพลตฟอร์มการ บริหารจัดการภายใน องค์กร (Back Office) และการ จัดบริการของรัฐ (Service) ฯ	<u>กลุ่มที่ 1</u> ความสามารถด้านความเข้าใจ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy: DLit) •DLit300 ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน •DLit400 ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อ การทำงาน	1. Digital Literacy
		<u>กลุ่มที่ 2</u> ความสามารถด้านการควบคุม กำกับและการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานการจัดการด้าน ดิจิทัล (Digital Governance, Standard, and Compliance: DG) •DG100 ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบ ธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดีด้านดิจิทัล •DG400 ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการ ให้บริการและการทำงานร่วมกันระหว่าง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service-Level Agreement)	1. การสร้างความเข้าใจกรอบธรรมาภิบาล ข้อมูล (Data Governance Framework Awareness) หรือ Digital Code of Merit *ให้เลือกหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน ตามกลุ่มทักษะ ดิจิทัล	เป้าหมาย ระยะเริ่มต้น (Early)	หน่วยความสามารถทักษะดิจิทัล ระยะแรกเริ่ม Early	หลักสูตร
		กลุ่มที่ 3 ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology: DT) •DT100 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล •DT300 กำกับกับการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) •DT400 บริการเทคโนโลยีดิจิทัล •DT500 พัฒนาแผนบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยและความต่อเนื่องการให้บริการดิจิทัล •DT600 วิเคราะห์ (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ	1. การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร 2. ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต และการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล 3. Data Analytics หรือ วิทยาการข้อมูลเบื้องต้น (Fundamentals of Data Science) หรือ วิทยาการข้อมูล (Data Science) หรือ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบิกดาต้า (Big Data Concept) <i>*ให้เลือกหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง</i>
		กลุ่มที่ 4 ความสามารถด้านการออกแบบกระบวนการและการให้บริการด้วยระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาคุณภาพงานภาครัฐ (Digital Process and Service Design: DS) •DS100 กำหนดกรอบการให้บริการแบบเชื่อมโยง และเทคนิคการออกแบบกระบวนการ	1. การบริการที่เป็นเลิศ
		กลุ่มที่ 5 ความสามารถด้านการบริหารกลยุทธ์และการจัดการโครงการ (Strategic and Project Management: SPM) •SPM100 กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ดิจิทัลและทิศทางเพื่อพัฒนาองค์กรดิจิทัลที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลและการทำงานข้ามหน่วยงาน •SPM200 ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design) •SPM400 ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารโครงการ (Introduction to Project Management) หรือ Project Management สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ” <i>*ให้เลือกหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง และ</i> 2. การออกแบบองค์กรดิจิทัล (Designing Digital Organization) และ 3. การวางแผนปฏิบัติงานโครงการและการดำเนินการตามแผน

กลุ่มผู้ปฏิบัติงานตามกลุ่มทักษะดิจิทัล	เป้าหมายระยะเริ่มต้น (Early)	หน่วยความสามารถทักษะดิจิทัลระยะแรกเริ่ม Early	หลักสูตร
		•SPM500 ดำเนินโครงการและควบคุมโครงการดิจิทัล •SPM600 ทบทวนโครงการและปิดโครงการ	
		กลุ่มที่ 6 ความสามารถด้านผู้นำดิจิทัล (Digital Leadership: DL) DL300 เก่งกระบวนงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	1. ภาวะผู้นำในการทำงานกับผู้อื่นอย่างสมดุล (Working with People) หรือ การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีประสิทธิภาพ (Effective Change Agent) <i>*ให้เลือกหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง</i>
		กลุ่มที่ 7 ความสามารถด้านการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล (Digital Transformation: DTR)	ไม่ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาในระยะแรกเริ่ม Early
6. ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)	เป็นผู้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลภาครัฐ ที่ตระหนักรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลและสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสม	กลุ่มที่ 1 ความสามารถด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy: DLit) •DLit100 เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล •DLit200 ใช้งานเครื่องมือดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน •DLit400 ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	1. Digital Literacy
		กลุ่มที่ 2 ความสามารถด้านการควบคุมกำกับและการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล (Digital Governance, Standard, and Compliance: DG) •DG100 ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดีด้านดิจิทัล •DG400 ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service-Level Agreement)	1. ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต และการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล” หรือ การสร้างความเข้าใจกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Framework Awareness) หรือ Digital Code of Merit <i>*ให้เลือกหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง</i>

กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน ตามกลุ่มทักษะ ดิจิทัล	เป้าหมาย ระยะเริ่มต้น (Early)	หน่วยความสามารถทักษะดิจิทัล ระยะแรกเริ่ม Early	หลักสูตร
		กลุ่มที่ 3 ความสามารถด้านเทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology: DT)	ไม่ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาในระยะ แรกเริ่ม Early
		กลุ่มที่ 4 ความสามารถในการออกแบบ กระบวนการและการให้บริการด้วยระบบ ดิจิทัลเพื่อการพัฒนาคุณภาพงานภาครัฐ (Digital Process and Service Design: DS)	ไม่ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาในระยะ แรกเริ่ม Early
		กลุ่มที่ 5 ความสามารถด้านการบริหาร กลยุทธ์และการจัดการโครงการ (Strategic and Project Management: SPM)	ไม่ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาในระยะ แรกเริ่ม Early
		กลุ่มที่ 6 ความสามารถด้านผู้นำดิจิทัล (Digital Leadership: DL)	ไม่ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาในระยะ แรกเริ่ม Early
		กลุ่มที่ 7 ความสามารถด้านการขับเคลื่อน การเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล (Digital Transformation: DTR)	ไม่ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาในระยะ แรกเริ่ม Early

หมายเหตุ : 1. หลักสูตรข้างต้นเป็นเพียงส่วนหนึ่งของการแนะนำหลักสูตรที่เทียบเคียงกับเป้าหมายการพัฒนาทักษะดิจิทัลบุคลากร
กรมควบคุมโรค ในระยะแรกเริ่ม Early

2. ผู้เรียนสามารถเลือกแหล่งการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง โดยกองบริหารทรัพยากรบุคคลจัดทำ “ตารางแนะนำหลักสูตรเพื่อการ
พัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของบุคลากรกรมควบคุมโรค ผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning)” ซึ่งมีการแนะนำ
แหล่งการเรียนรู้แต่ละหลักสูตรไว้ รายละเอียดตามตารางแนบท้าย

**การพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการขับเคลื่อนการปฏิรูปภาครัฐสู่ระดับการทำงาน
และการใช้ชีวิตในยุคดิจิทัลและศตวรรษที่ 21**

ลำดับ	กลุ่มบุคลากร	ทักษะเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Skillset) จำนวน 4 ทักษะ	ทักษะด้านภาวะผู้นำ (Leadership Skillset) จำนวน 6 ทักษะ
1	บุคลากรแรกบรรจุ (New entry) หมายถึงบุคลากรภาครัฐที่ได้รับการบรรจุเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานภาครัฐและปฏิบัติงาน มาแล้วไม่เกิน 1 ปี	1. ทักษะดิจิทัล (Digital Skill) * สามารถใช้หลักสูตรการพัฒนาทักษะดิจิทัลได้ 2. ทักษะการสื่อสารโน้มน้าว (Communicating and Influencing) - ศึกษาหลักสูตร การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ แหล่งการเรียนรู้ https://learn.ocsc.go.th 3. ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ (Systematic and Creative Thinking Skill) - ศึกษาหลักสูตร การคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Creativity and Innovation) แหล่งการเรียนรู้ https://lms.thaimooc.org/courses 4. ทักษะการคิดวิเคราะห์และวิพากษ์ (Analytical and Critical Thinking Skill) - ศึกษาหลักสูตร การพัฒนาความคิด แหล่งการเรียนรู้ https://learn.ocsc.go.th * สำหรับทักษะดิจิทัล กรณีเคยศึกษาหลักสูตรดิจิทัลมาแล้ว ไม่ต้องศึกษาเพิ่มเติม * ให้ศึกษาทุกหลักสูตร	1. การยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมและความเป็นมืออาชีพ (Demonstrating Integrity) - ศึกษาหลักสูตร LA04 ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน - ศึกษาหลักสูตร LA08 กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการพลเรือน 2. การกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ (Developing Vision and Strategy) - ศึกษาหลักสูตร A00 การวางแผนกลยุทธ์ 3. การพัฒนาตนเองและผู้อื่น และสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร (Developing and Engaging Others) - ศึกษาหลักสูตร M32 มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน 4. การสร้างและส่งเสริมให้เกิดการทำงานบูรณาการและความร่วมมืออย่างเต็มที่ (Facilitating Hyper-collaboration) - ศึกษาหลักสูตร M29 การสร้างเครือข่าย (Networking) และพันธมิตร (Partner) 5. การผลักดันให้เกิดนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง (Driving Innovation and Change) - ศึกษาหลักสูตร M27 การบริหารกระบวนการสร้างนวัตกรรมในหน่วยงาน 6. การผลักดันให้เกิดการปฏิบัติและผลสัมฤทธิ์ (Driving Execution and Results) - ศึกษาหลักสูตร E05 การสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ในการทำงาน แหล่งการเรียนรู้ https://ocsc.chulaonline.net * ให้ศึกษาทุกหลักสูตร

ลำดับ	กลุ่มบุคลากร	ทักษะเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Skillset) จำนวน 4 ทักษะ	ทักษะด้านภาวะผู้นำ (Leadership Skillset) จำนวน 6 ทักษะ
2	บุคลากรที่มีประสบการณ์ (Professional Personnel) หมายถึงบุคลากรภาครัฐที่ผ่านการปฏิบัติงานมาแล้วเกิน 1 ปี แต่ยังไม่มีความชำนาญหน้าที่ในการกำกับ การทำงานของทีมงานหรือ กลุ่ม	1. ทักษะดิจิทัล (Digital Skill) * สามารถใช้หลักสูตรการพัฒนาทักษะดิจิทัลได้ 2. ทักษะการสื่อสารโน้มน้าว(Communicating and Influencing) - ศึกษาหลักสูตร การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ แหล่งการเรียนรู้ แหล่งการเรียนรู้ https://ocsc.chulaonline.net 3. ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ (Systematic and Creative Thinking Skill) - ศึกษาหลักสูตร การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) แหล่งการเรียนรู้ https://learn.ocsc.go.th 4. ทักษะการคิดวิเคราะห์และวิพากษ์ (Analytical and Critical Thinking Skill) - ศึกษาหลักสูตร M07 กระบวนการวิเคราะห์ปัญหา และการแก้ปัญหา แหล่งการเรียนรู้ https://ocsc.chulaonline.net * สำหรับทักษะดิจิทัล กรณีเคยศึกษาหลักสูตรดิจิทัลมาแล้ว ไม่ต้องศึกษาเพิ่มเติม * สะสมปีละ 2 หลักสูตร จนครบ 4 หลักสูตร หากเคยศึกษาหลักสูตรใดมาแล้ว ไม่ต้องศึกษาใหม่	1. การยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมและความเป็นมืออาชีพ (Demonstrating Integrity) - ศึกษาหลักสูตร E12 คุณธรรมสำหรับข้าราชการ - ศึกษาหลักสูตร PC16 วินัยข้าราชการ 2. การกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ (Developing Vision and Strategy) - ศึกษาหลักสูตร A00 การวางแผนกลยุทธ์ 3. การพัฒนาดตนเองและผู้อื่น และสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร (Developing and Engaging Others) - ศึกษาหลักสูตร M32 มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน 4. การสร้างและส่งเสริมให้เกิดการทำงานบูรณาการและความร่วมมืออย่างเต็มที่ (Facilitating Hyper-collaboration) - ศึกษาหลักสูตร PC15 การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ 5. การผลักดันให้เกิดนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง (Driving Innovation and Change) - ศึกษาหลักสูตร M22 การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร 6. การผลักดันให้เกิดการปฏิบัติและผลสัมฤทธิ์ (Driving Execution and Results) - ศึกษาหลักสูตร E06 การมุ่งอนาคตและการควบคุมตน แหล่งการเรียนรู้ https://ocsc.chulaonline.net *สะสมปีละ 2 หลักสูตร จนครบ 6 หลักสูตร หากเคยศึกษาหลักสูตรใดมาแล้ว ไม่ต้องศึกษาใหม่

ลำดับ	กลุ่มบุคลากร	ทักษะเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Skillset) จำนวน 4 ทักษะ	ทักษะด้านภาวะผู้นำ (Leadership Skillset) จำนวน 6 ทักษะ
3	บุคลากรที่มีบทบาท หัวหน้างาน (Frontline Manager) หมายถึง บุคลากรภาครัฐที่มี บทบาทในการกำกับดูแล แนะนำ ตรวจสอบ การ ปฏิบัติงานของผู้ร่วม ปฏิบัติงาน ทั้งที่ดำรง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ชำนาญ การพิเศษ และเชี่ยวชาญ	1. ทักษะดิจิทัล (Digital Skill) * สามารถใช้หลักสูตรการพัฒนาทักษะดิจิทัลได้ 2. ทักษะการสื่อสารโน้มน้าว (Communicating and Influencing) - ศึกษาหลักสูตร M25 การสื่อสารและการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ แหล่งการเรียนรู้ https://ocsc.chulaonline.net 3. ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ (Systematic and Creative Thinking Skill) - ศึกษาหลักสูตร การคิดเชิงระบบ (System Thinking) แหล่งการเรียนรู้ https://exlms.thaimooc.org 4. ทักษะการคิดวิเคราะห์และวิพากษ์ (Analytical and Critical Thinking Skill) - ศึกษาหลักสูตร การคิดเชิงวิพากษ์และการจัดการปัญหา แหล่งการเรียนรู้ https://lms.thaimooc.org * สำหรับทักษะดิจิทัล กรณีเคยศึกษาหลักสูตรดิจิทัลมาแล้ว ไม่ต้องศึกษาเพิ่มเติม * สะสมปีละ 2 หลักสูตร จนครบ 4 หลักสูตร หากเคยศึกษาหลักสูตรใดมาแล้ว ไม่ต้องศึกษาใหม่	1. การยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมและความเป็นมืออาชีพ (Demonstrating Integrity) - ศึกษาหลักสูตร LA07 ระเบียบแบบแผนของทางราชการ 2. การกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ (Developing Vision and Strategy) - ศึกษาหลักสูตร AC12 การเชื่อมโยงนโยบายสู่การปฏิบัติ 3. การพัฒนาตนเองและผู้อื่น และสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร (Developing and Engaging Others) - ศึกษาหลักสูตร M04 การสอนงาน แหล่งการเรียนรู้ https://ocsc.chulaonline.net 4. การสร้างและส่งเสริมให้เกิดการทำงานบูรณาการและความร่วมมืออย่างเต็มที่ (Facilitating Hyper-collaboration) - ศึกษาหลักสูตร EQ กับการพัฒนาภาวะผู้นำ แหล่งการเรียนรู้ https://learn.ocsc.go.th 5. การผลักดันให้เกิดนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง (Driving Innovation and Change) - ศึกษาหลักสูตร การบริหารงานภาครัฐในรูปแบบเครือข่าย 6. การผลักดันให้เกิดการปฏิบัติและผลสัมฤทธิ์ (Driving Execution and Results) - ศึกษาหลักสูตร การพัฒนาสมรรถนะผู้องค์กรที่มีความสามารถในการแข่งขัน แหล่งการเรียนรู้ http://www1.opdcacademy.com

ลำดับ	กลุ่มบุคลากร	ทักษะเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Skillset) จำนวน 4 ทักษะ	ทักษะด้านภาวะผู้นำ (Leadership Skillset) จำนวน 6 ทักษะ
			สะสมปีละ 2 หลักสูตร จนครบ 6 หลักสูตร หากเคยศึกษาหลักสูตรใดมาแล้ว ไม่ต้องศึกษาใหม่
4	บุคลากรที่ดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ (Functional Manager) หมายถึง บุคลากรภาครัฐที่มี มีบทบาทหน้าที่ในการ บริหารงานในฐานะ หัวหน้าส่วนราชการ ที่ต่ำ กว่าระดับกรม ซึ่งมีการ แบ่งส่วนราชการ ตาม กฎหมายว่าด้วยระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน หรือตำแหน่งอื่นที่มี ลักษณะเป็น ตำแหน่ง ประเภทอำนวยการซึ่งมี หน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณภาพของงาน สูงมากหรือสูงมากเป็น พิเศษ	1. ทักษะดิจิทัล (Digital Skill) * สามารถใช้หลักสูตรการพัฒนาทักษะดิจิทัลได้ 2. ทักษะการสื่อสารโน้มน้าว (Communicating and Influencing) - ศึกษาหลักสูตร M25 การสื่อสารและการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ แหล่งการเรียนรู้ https://ocsc.chulaonline.net 3. ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ (Systematic and Creative Thinking Skill) - ศึกษาวิชา การคิดเชิงระบบ (System Thinking) แหล่งการเรียนรู้ https://lms.thaimooc.org 4. ทักษะการคิดวิเคราะห์และวิพากษ์ (Analytical and Critical Thinking Skill) - ศึกษาหลักสูตร M21 การคิดเชิงสังเคราะห์ แหล่งการเรียนรู้ https://ocsc.chulaonline.net * สำหรับทักษะดิจิทัล กรณีเคยศึกษาหลักสูตรดิจิทัลมาแล้ว ไม่ต้องศึกษาเพิ่มเติม * สะสมปีละ 2 หลักสูตร จนครบ 4 หลักสูตร หากเคยศึกษาหลักสูตรใดมาแล้ว ไม่ต้องศึกษาใหม่	1. การยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมและความเป็นมืออาชีพ (Demonstrating Integrity) - ศึกษาหลักสูตร หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 10 หลัก แหล่งการเรียนรู้ http://www1.opdcacademy.com 2. การกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ (Developing Vision and Strategy) - ศึกษาหลักสูตร การบริหารการเปลี่ยนแปลง แหล่งการเรียนรู้ https://ocsc.chulaonline.net 3. การพัฒนาตนเองและผู้อื่น และสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร (Developing and Engaging Others) - ศึกษาวิชา M05 การให้คำปรึกษา แหล่งการเรียนรู้ https://ocsc.chulaonline.net 4. การสร้างและส่งเสริมให้เกิดการทำงานบูรณาการและความร่วมมืออย่างเต็มที่ (Facilitating Hyper-collaboration) - ศึกษาหลักสูตร การพัฒนาสมรรถนะสู่องค์กรที่มีความสามารถในการแข่งขัน 5. การผลักดันให้เกิดนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง (Driving Innovation and Change) - ศึกษาหลักสูตร การบริหารองค์กรในโลกดิจิทัล 6. การผลักดันให้เกิดการปฏิบัติและผลสัมฤทธิ์ (Driving Execution and Results) - ศึกษาหลักสูตร เครื่องมือในการบริหารงานสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง

ลำดับ	กลุ่มบุคลากร	ทักษะเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Skillset) จำนวน 4 ทักษะ	ทักษะด้านภาวะผู้นำ (Leadership Skillset) จำนวน 6 ทักษะ
			แหล่งการเรียนรู้ http://www1.opdcacademy.com *สะสมปีละ 2 หลักสูตร จนครบ 6 หลักสูตร หากเคยศึกษาหลักสูตรใดมาแล้ว ไม่ต้องศึกษาใหม่
5	บุคลากรที่ดำรงตำแหน่ง ประเภทบริหาร (Organization & Business Leader) หมายถึง บุคลากรภาครัฐที่มีบทบาทหน้าที่ในการบริหารงานในฐานะที่เป็นหัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าส่วนราชการระดับ กระทรวงหรือกรม ตำแหน่งที่มีฐานะเป็นผู้ปฏิบัติงานตรวจและแนะนำการปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการระดับ กระทรวงและ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้า ส่วนราชการซึ่งไม่มีฐานะเป็นกรมแต่มีผู้บังคับบัญชาเป็นอธิบดีหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นอธิบดี	1. ทักษะดิจิทัล (Digital Skill) * สามารถใช้รายวิชาพัฒนาทักษะดิจิทัลได้ 2. ทักษะการสื่อสารโน้มน้าว(Communicating and Influencing) - ศึกษาหลักสูตร M25 การสื่อสารและการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ แหล่งการเรียนรู้ https://ocsc.chulaonline.net 3. ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ (Systematic and Creative Thinking Skill) - ศึกษาวิชา การคิดเชิงระบบ (System Thinking) แหล่งการเรียนรู้ https://lms.thaimooc.org 4. ทักษะการคิดวิเคราะห์และวิพากษ์ (Analytical and Critical Thinking Skill) - ศึกษาวิชา M21 การคิดเชิงสังเคราะห์ แหล่งการเรียนรู้ https://ocsc.chulaonline.net * สำหรับทักษะดิจิทัล กรณีเคยศึกษาหลักสูตรดิจิทัลมาแล้ว ไม่ต้องศึกษาเพิ่มเติม * สะสมปีละ 2 หลักสูตร จนครบ 4 หลักสูตร หากเคยศึกษารายวิชาใดมาแล้ว ไม่ต้องศึกษาใหม่	1. การยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมและความเป็นมืออาชีพ (Demonstrating Integrity) - ศึกษาหลักสูตร หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 10 หลัก แหล่งการเรียนรู้ http://www1.opdcacademy.com 2. การกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ (Developing Vision and Strategy) - ศึกษาหลักสูตร การบริหารการเปลี่ยนแปลง แหล่งการเรียนรู้ https://ocsc.chulaonline.net 3. การพัฒนาตนเองและผู้อื่น และสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร (Developing and Engaging Others) - ศึกษาหลักสูตร M05 การให้คำปรึกษา แหล่งการเรียนรู้ https://ocsc.chulaonline.net 4. การสร้างและส่งเสริมให้เกิดการทำงานบูรณาการและความร่วมมืออย่างเต็มที่ (Facilitating Hyper-collaboration) - ศึกษาหลักสูตร การพัฒนาสมรรถนะสู่องค์กรที่มีความสามารถในการแข่งขัน 5. การผลักดันให้เกิดนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง (Driving Innovation and Change) - ศึกษาหลักสูตร การบริหารองค์กรในโลกดิจิทัล

ลำดับ	กลุ่มบุคลากร	ทักษะเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Skillset) จำนวน 4 ทักษะ	ทักษะด้านภาวะผู้นำ (Leadership Skillset) จำนวน 6 ทักษะ
			6. การผลักดันให้เกิดการปฏิบัติและผลสัมฤทธิ์ (Driving Execution and Results) - ศึกษาหลักสูตร เครื่องมือในการบริหารงาน สู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง แหล่งการเรียนรู้ http://www1.opdcacademy.com *สะสมปีละ 2 หลักสูตร จนครบ 6 หลักสูตร หากเคยศึกษาหลักสูตรใดมาแล้ว ไม่ต้องศึกษาใหม่

หมายเหตุ : 1. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมควบคุมโรคยังไม่ได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการขับเคลื่อนการปฏิรูปภาครัฐสู่การรับการทำงาน และการใช้ชีวิตในยุคดิจิทัลและศตวรรษที่ 21 เป็นจุดเน้นในการพัฒนาบุคลากร ทั้งนี้หน่วยงานสามารถสื่อสารหลักสูตรดังกล่าวให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาตนเองในปีถัดไป

2. หากสำนักงานท ก.พ. มีการแจ้งเวียนหลักสูตรการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการขับเคลื่อนการปฏิรูปภาครัฐสู่การรับการทำงานฯ กรมควบคุมโรค จะดำเนินการแจ้งเวียนให้หน่วยงานรับทราบต่อไป

**ตารางแนะนำหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) บุคลากรกรมควบคุมโรค
ผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning)**

หน่วยความสามารถทักษะดิจิทัล	หลักสูตรแนะนำ
กลุ่มที่ 1 ความสามารถด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy: DLit) •DLit100 เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล •DLit200 ใช้งานเครื่องมือดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน •DLit300 ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน •DLit400 ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน •DLit500 ผลิตชุดข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะ (Open Public Data) •DLit600 ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน •DLit700 ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ	แหล่งการเรียนรู้ที่ 1 (TDGA) https://tdga.dga.or.th/index.php 1. Digital Literacy 2. ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ 3. การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace) 4. การสร้างความตระหนักรู้ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Awareness) แหล่งการเรียนรู้ที่ 2 (สำนักงาน ก.พ.) https://learn.ocsc.go.th/login/index.php 1. Digital Literacy 2. การสร้างความไว้วางใจในองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล 3. การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล 4. Data Visualization 5. Data Visualization2 แหล่งการเรียนรู้ที่ 3 (สำนักงาน ก.พ.) https://ocsc.chulaonline.net/main/index.asp 1. C33: Digital Literacy 2. C30: การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล 3. C28: Data Visualization 4. C31: Data Visualization2 แหล่งการเรียนรู้ที่ 4 (OCSCMOOC/ThaiMOOC) https://lms.thaimooc.org/courses/ 1. Google Tools เพื่อการพัฒนางาน (Google Tools to Improve Work Performance) 2. เครื่องมือ Cloud-Based ศตวรรษ 21 เพื่อชีวิตประจำวัน (21st Century Cloud-Based Tools for everyday life) 3. เทคโนโลยีการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล (Digital Media Creation Technology) 4. รู้ทันภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Awareness)

หน่วยความสามารถทักษะดิจิทัล	หลักสูตรแนะนำ
กลุ่มที่ 2 ความสามารถด้านการควบคุมกำกับและการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล (Digital Governance, Standard, and Compliance: DG) •DG100 ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดีด้านดิจิทัล •DG200 กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล •DG300 ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Interoperability Framework) •DG400 ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service-Level Agreement) •DG500 บริหารความเสี่ยงดิจิทัล (Digital Risk Management) •DG600 จัดทำ แก้ไขเพิ่มเติม หรือยกเลิกกฎหมายเพื่อการปรับเปลี่ยนไปสู่รัฐบาลดิจิทัล	แหล่งการเรียนรู้ที่ 1 (TDGA) https://tdga.dga.or.th/index.php 1. การสร้างความเข้าใจกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Framework Awareness) 2. Introduction to Data Governance Framework and Open Data 3. แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data Guideline) 4. พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (Digital Government Act.) 5. มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework Standard) 6. กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer) 7. ธรรมาภิบาลข้อมูลสำหรับผู้บริหารองค์กรรัฐ (Data Governance Mindset for the Executive) แหล่งการเรียนรู้ที่ 2 (สำนักงาน ก.พ.) https://learn.ocsc.go.th/login/index.php 1. Digital Code of Merit แหล่งการเรียนรู้ที่ 3 (สำนักงาน ก.พ.) https://ocsc.chulaonline.net/main/index.asp 1. C34: Digital Code of Merit

หน่วยความสามารถทักษะดิจิทัล	หลักสูตรแนะนำ
กลุ่มที่ 3 ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology: DT) •DT100 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล •DT200 จัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) เพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล •DT300 กำกับการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) •DT400 บริการเทคโนโลยีดิจิทัล •DT500 พัฒนาแผนบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยและความต่อเนื่องการให้บริการแบบดิจิทัล •DT600 วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ •DT700 พัฒนาซอฟต์แวร์ตามแนวทางพลวัตรปรับตัวต่อเนื่อง	แหล่งการเรียนรู้ที่ 1 (TDGA) https://tdga.dga.or.th/index.php 1. Uses of Hadoop in Big Data: เครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูล 2. การประยุกต์ใช้ความรู้ปัญญาประดิษฐ์ในการพัฒนาหุ่นยนต์สนทนา (Chatbot) เพื่อการบริการภาครัฐ 3. การฝึกปฏิบัติการใช้งาน AI บนแพลตฟอร์ม AI for Thai 4. การสร้างความรู้ความเข้าใจภาษาศาสตร์คอมพิวเตอร์เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับปัญญาประดิษฐ์ 5. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) สำหรับบุคลากรภาครัฐทุกระดับ 6. ความรู้พื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทุกระดับ 7. เทคนิคการสร้างและการนำเสนอข้อมูล (Data Visualization) เพื่อการทำงานภาครัฐ 8. การใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับบริการภาครัฐ (Blockchain for Government Services) 9. แนวทางในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้สำหรับบริการภาครัฐ (AI for Government Services) แหล่งการเรียนรู้ที่ 2 (สำนักงาน ก.พ.) https://ocsc.chulaonline.net/main/index.asp 1. M22: การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร 2. C32: Data Analytics 3. C40: ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต และการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล แหล่งการเรียนรู้ที่ 3 (สำนักงาน ก.พ.) https://learn.ocsc.go.th/login/index.php 1. Data Analytics 2. ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต และการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล แหล่งการเรียนรู้ที่ 4 (ThaiMOOC) https://lms.thaimooc.org/courses/ 1. วิทยาการข้อมูลเบื้องต้น (Fundamentals of Data Science) 2. วิทยาการข้อมูล (Data Science) 3. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบิ๊กดาต้า (Big Data Concept)

หน่วยความสามารถทักษะดิจิทัล	หลักสูตรแนะนำ
กลุ่มที่ 4 ความสามารถด้านการออกแบบกระบวนการและการให้บริการด้วยระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาคุณภาพงานภาครัฐ (Digital Process and Service Design: DS) •DS100 กำหนดกรอบการให้บริการแบบเชื่อมโยง และเทคนิคการออกแบบกระบวนการ •DS200 วางกลยุทธ์การให้บริการสมาร์ตดิจิทัลและนำสู่การปฏิบัติ •DS300 ออกแบบนวัตกรรมบริการ •DS400 สร้างเครือข่ายเพื่อสร้างนวัตกรรมบริการดิจิทัล •DS500 สร้างนวัตกรรมบริการแก่ที่ใช้การได้และสำเร็จได้ (Minimum Viable Service) ในระยะเวลาสั้นและใช้ทรัพยากรน้อยที่สุด •DS600 ปรับปรุงกระบวนการและพัฒนานวัตกรรมบริการเพื่อยกระดับคุณภาพให้บริการดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง •DS700 บริหารจัดการประสิทธิภาพการให้บริการและการทำงานดิจิทัล	แหล่งการเรียนรู้ที่ 1 (สำนักงาน ก.พ.) https://ocsc.chulaonline.net/main/index.asp 1. E11: การบริการที่เป็นเลิศ แหล่งการเรียนรู้ที่ 2 (สำนักงาน ก.พ.) https://learn.ocsc.go.th/login/index.php 1. การปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานและการให้บริการประชาชนแบบ e-Government 2. การทำอินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่อการประชาสัมพันธ์ แหล่งการเรียนรู้ที่ 3 (ThaiMOOC) https://lms.thaimooc.org/courses/ 1. ก้าวสู่การเป็นนักวิเคราะห์และออกแบบระบบมืออาชีพ (Become the Professional in Systems Analysis and Design) 2. ระบบสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับองค์กรธุรกิจ (Decision Support Systems) 3. การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นสำหรับระบบสารสนเทศ (Basic Computer Programming for Information System)

หน่วยความสามารถทักษะดิจิทัล	หลักสูตรแนะนำ
กลุ่มที่ 5 ความสามารถด้านการบริหารกลยุทธ์และการจัดการโครงการ (Strategic and Project Management: SPM) •SPM100 กำหนดทิศทาง นโยบาย และยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาองค์กรดิจิทัลที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลและการทำงานข้ามหน่วยงาน •SPM200 ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design) •SPM300 จัดเตรียมทรัพยากรเพื่อการบูรณาการสำหรับองค์กรดิจิทัล •SPM400 ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning) •SPM500 ดำเนินโครงการและควบคุมโครงการดิจิทัล •SPM600 ทบทวนโครงการและปิดโครงการ	แหล่งการเรียนรู้ที่ 1 (TDGA) https://tdga.dga.or.th/index.php 1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารโครงการ (Introduction to Project Management) แหล่งการเรียนรู้ที่ 2 (สำนักงาน ก.พ.) https://learn.ocsc.go.th/login/index.php 1. Project Management สำหรับข้าราชการระดับบริหาร 2. Project Management สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ 3. การวางแผนปฏิบัติงานโครงการและการดำเนินการตามแผน แหล่งการเรียนรู้ที่ 3 (สำนักงาน ก.พ.) https://ocsc.chulaonline.net/main/index.asp 1. M34: Project Management สำหรับข้าราชการระดับบริหาร 2. C29: Project Management สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ 3. M33: การวางแผนปฏิบัติงานโครงการและการดำเนินการตามแผน 4. M14: การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) แหล่งการเรียนรู้ที่ 4 (OCSCMOOC) https://lms.thaimooc.org/courses/ 1. การออกแบบองค์กรดิจิทัล (Designing Digital Organization)

หน่วยความสามารถทักษะดิจิทัล	หลักสูตรแนะนำ
กลุ่มที่ 6 ความสามารถด้านผู้นำดิจิทัล (Digital Leadership: DL) •DL100 นำการพัฒนาคนพันธุ์ใหม่ (Digital DNA) สำหรับพัฒนาองค์กรดิจิทัล •DL200 นำการพัฒนาการทำงานร่วมกันเป็นทีมแบบข้ามหน่วยงาน (Across Boundaries) •DL300 เก่งกระบวนการงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	แหล่งการเรียนรู้ที่ 1 (สำนักงาน ก.พ.) https://learn.ocsc.go.th/login/index.php 1. ภาวะผู้นำในการทำงานกับผู้อื่นอย่างสมดุล (Working with People) 2. การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีประสิทธิภาพ (Effective Change Agent) แหล่งการเรียนรู้ที่ 2 (OCSCMOOC) https://lms.thaimooc.org/courses 1. การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีประสิทธิภาพ (Effective Change Agent) แหล่งการเรียนรู้ที่ 3 (สำนักงาน ก.พ.ร.) http://www1.opdcacademy.com/index.php/e-learning 1. การบริหารองค์กรในโลกดิจิทัล

หน่วยความสามารถทักษะดิจิทัล	หลักสูตรแนะนำ
กลุ่มที่ 7 ความสามารถด้านการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล (Digital Transformation: DTR) •DTR100 ขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Transformation) •DTR200 บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล •DTR300 สนับสนุนการปรับเปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	แหล่งการเรียนรู้ที่ 1 (TDGA) https://tdga.dga.or.th/index.php 1. การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล แหล่งการเรียนรู้ที่ 2 (สำนักงาน ก.พ.) https://learn.ocsc.go.th/login/index.php 1. การขับเคลื่อนนวัตกรรมในองค์กร (Driving Innovation in Organization) 2. นวัตกรรมกับการทำงานภาครัฐ แหล่งการเรียนรู้ที่ 3 (OCSCMOOC) https://lms.thaimooc.org/courses/ 1. การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Transformation) แหล่งการเรียนรู้ที่ 4 (สำนักงาน ก.พ.) https://ocsc.chulaonline.net/main/index.asp 1. M27: การบริหารกระบวนการสร้างนวัตกรรมในหน่วยงาน

หมายเหตุ : หลักสูตรข้างต้นเป็นเพียงส่วนหนึ่งของการแนะนำหลักสูตรที่เทียบเคียงกับเป้าหมายการพัฒนาทักษะดิจิทัลบุคลากรกรมควบคุมโรค ในระยะแรกเริ่ม Early

แนะนำแหล่งการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ช่องทางการเรียนรู้	คู่มือการเข้าใช้
สำนักงาน ก.พ. โดยสถาบันพัฒนาข้าราชการ พลเรือน	 http://ocsc.chulaonline.net/main/index.asp	 https://ocsc.chulaonline.net/DocumentDownload/JOB-UserManual.pdf
	 https://learn.ocsc.go.th/index.php?	 https://learn.ocsc.go.th/pluginfile.php/5012/block_html/content/student_manual.pdf
สำนักงานพัฒนารัฐบาล ดิจิทัล (องค์การมหาชน) โดยสถาบันพัฒนาบุคลากร ภาครัฐด้านดิจิทัลหรือ TDGA	 https://tdga.dga.or.th/index.php/th/	 https://tdga.dga.or.th/images/manual_e-learning_2020-12-28.pdf
สำนักงานคณะกรรมการ พัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)	 http://www1.opdcacademy.com/index.php/e-learning	 http://www.opdcacademy.com/images/stories/elearning_guide. Pdf